

PROSEDUR OPERASI

PENGURUSAN *ACTION RESEARCH*

[No Rujukan: P-AHIBS.UTM-POS-16]

	Disemak oleh	Diluluskan oleh
Tandatangan:
Nama:	Dr. Norasnita Ahmad	Prof. Dr. Nur Naha Abu Mansor
Jawatan:	Penolong Dekan (Kualiti & Strategi)	Dekan, AHIBS
Tarikh:	01-09-2020	01-09-2020

REKOD SEMAKAN

Versi	Tarikh	Catatan	Disediakan
01	30-08-2020	Keluaran Pertama	Taskforce SPK

ISI KANDUNGAN

PENGURUSAN <i>ACTION RESEARCH</i>	1
REKOD SEMAKAN	2
ISI KANDUNGAN	2
1.0 OBJEKTIF	3
2.0 SKOP	3
3.0 DOKUMEN RUJUKAN	3
4.0 DEFINISI	3
5.0 SINGKATAN	4
6.0 CARTA ALIR TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN	4
7.0 REKOD KUALITI	7
8.0 LAMPIRAN	7

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan bagi memastikan pelaksanaan proses pengurusan projek penyelidikan program MBA yang dikenali sebagai Action Research Project (ARP) bagi pelajar AHIBS berjalan dengan lancar, kemas dan teratur mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Pengurusan AHIBS, sebagai memenuhi syarat program Ijazah MBA.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunapakai oleh Pengarah dan Staf Akademik yang dilantik semasa merancang, menguruskan tempat, penyeliaan dan penilaian *Action Research Project* (ARP).

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

- 3.1 Buku Peraturan Akademik Pengajian Siswazah 2018, UTM
- 3.2 AHIBS 2020 Handbook – For Postgraduate and Undergraduate
- 3.3 BRP Action Research Guide

4.0 DEFINISI

Action Research Project	Projek penyelidikan MBA yang diikuti oleh pelajar MBA AHIBS yang terdiri daripada tiga kursus iaitu Business Research, diikuti dengan Action Research 1 dan seterusnya Action Research 2.
Ketua Action Research Project	Staf Akademik yang dilantik oleh fakulti untuk menguruskan Action Research Project bagi program MBA.
Penyelaras Business Research	Staf Akademik yang dilantik oleh Program untuk menyelaras Business Research.
Penyelaras Action Research 1	Staf Akademik yang dilantik oleh Program untuk menyelaras Action Research Project 1.
Penyelaras Action Research 2	Staf Akademik yang dilantik oleh Program untuk Penyelaras Action Research Project 2.
Penyelia AR	Staf Akademik yang dilantik oleh Program untuk menyelia dan menilai pelajar Action Research Project.

Syarikat	Syarikat yang menerima pelajar untuk menjalani Action Research Project dan disahkan oleh Program.
Panel Industri	Panel Industri yang menilai projek Action Research.
Panel Akademik	Panel Akademik yang menilai projek Action Research.

5.0 SINGKATAN

AR	Action Research
ARP	Action Research Project
KARP	Ketua Action Research Project
PBR	Penyelaras Business Research
PAR1	Penyelaras Action Research 1
PAR2	Penyelaras Action Research 2
PF	Penyelia ARP
PI	Panel Industri
PA	Panel Akademik
P(ARP)	Pengarah (Action Research Project)
PTA	Pembantu Tadbir (Akademik)
PT(ARP)	Pembantu Tadbir (Action Research Project)

6.0 CARTA ALIR TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

CARTA ALIRAN	LANGKAH DAN PENERANGAN	T/JAWAB	CATATAN
 <p>MULA</p>			Semua tatacara action research project (ARP) AHIBS adalah merujuk kepada : 1. Buku Peraturan Akademik Pengajian Siswazah 2018, UTM 2. AHIBS 2020 Handbook – For Postgraduate and Undergraduate 3. BRP Action Research Guide
 <p>Taklimat ARP</p>	1. Taklimat kepada Pelajar ARP dan sediakan dokumen berikut: i. Panduan ARP ii. Carta Alir ARP iii. Jadual ARP	KARP	1. Panduan ARP (BRP Action Research Guide) 2. Carta Alir ARP (Modus Operandi)
 <p>Mesyuarat ARP</p>	2. Mesyuarat ARP bagi menentukan pekara berikut: i. Tajuk ARP ii. Syarikat iii. Penyelia	KARP	
 <p>Surat Lantikan ARP</p>	3. Surat Lantikan ARP beserta perincian projek kepada pihak berikut: i. pelajar, ii. penyelia iii. Syarikat	PT(ARP)	
 <p>Penerimaan Laporan Business Research (BR)</p>	4. Pastikan pelajar Mendaftar dan menyerahkan laporan BR beserta dokumen berikut: i. Proposal (Bab 1- 3) kepada Pensyarah BR ii. Slide Pembentangan di google link PFF	PBR	i. Pensyarah BR (90%) ii. Pengurusan PFF
 <p>Pitch for Funding (PFF)</p>	5. Mengadakan Persidangan Pitch For Funding (PFF) dengan melibatkan pekara berikut: i. Surat Lantikan Panel Industri/ Akademik ii. Penilaian Panel Industri/Akademik	PBR	i. Pengurusan PFF ii. Panel Industri/ Akademik (10%)
 <p>Penyediaan & Failkan Laporan PFF</p>	6. Sediakan dan failkan dalam fail laporan PFF melibatkan pekara berikut: i. Laporan Program ii. Laporan Markah	PBR	Pensyarah BR

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Penerimaan Laporan Action Research Project (ARP1) </div>	7.Pastikan pelajar Mendaftar dan menyerahkan laporan ARP1 kepada Pensyarah AR1 (e-learning), Penyelia & Pengurusan AARC1 (via arc.ahibs@utm.my) beserta dokumen berikut: i.Proposal (Bab 1- 5) ii. Slide Pembentangan iii.Artikel	PAR1	i. Penyelia (70%) ii. Pengurusan AARC 1 iii. Pensyarah AR1
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <i>AHIBS Action Research Challenge 1 (AARC1)</i> </div>	8.Mengadakan Persidangan AHIBS Action Research Challenge 1 (AARC1) dengan melibatkan pekara berikut: i. Surat Lantikan Panel Industri/Akademik ii. Penilaian Panel Industri/Akademik	PAR1	i. Pengurusan AARC1 ii.Panel Industri/ Akademik (10%) ii.Panel Akademik (20%)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Penyediaan & Failkan Laporan (AARC1) </div>	9. Sediakan dan failkan dalam fail laporan AARC1 melibatkan pekara berikut: i. Laporan Program ii. Laporan Markah		i. Pengurusan AARC1 ii. Pensyarah AR1
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Penerimaan Laporan Action Research Project2(ARP2) </div>	10.Pastikan pelajar Mendaftar dan menyerahkan laporan ARP2 kepada Penyelia & Pengurusan AARC2 (via arc.ahibs@utm.my) beserta dokumen berikut: i.Proposal (Bab 1- 7) ii. Slide Pembentangan iii.Artikel		i. Penyelia (70%) ii. Pengurusan AARC 2
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <i>AHIBS Action Research Challenge 2 (AARC2)</i> </div>	11.Mengadakan Persidangan AHIBS Action Research Challenge 2 (AARC2) dengan melibatkan pekara berikut: i. Surat Lantikan Panel Industri/Akademik ii. Penilaian Panel Industri/Akademik	PAR2	i. Pengurusan AARC2 ii.Panel Industri (10%) ii.Panel Akademik (20%)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Penyediaan Laporan & Simpan Laporan (AARC2) </div>	12. Penilaian Keseluruhan ARP dan failkan dalam fail laporan AARC1 melibatkan pekara berikut: i. Laporan Program ii. Laporan Markah iv.Tesis Hardbound		i. Pengurusan AARC2 ii. Pensyarah AR2
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> TAMAT </div>			

7.0 REKOD KUALITI

REKOD	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN
Laporan AHIBS Pitch for Funding (PFF) (Fail) (AHIBSPFF.02.09/20, AHIBSPFF.17.07/20)	Unit Akademik, AHIBSKL	2 Semester
Laporan AHIBS Action Research Competition (Fail AARC1) (AHIBSAARC1.02.09/20(ext.), AHIBSAARC1.17.07/20)	Unit Akademik, AHIBSKL	2 Semester
Rekod Laporan Markah (UTM.(S)21.00/14.12/1/1(01)	Unit Akademik, AHIBSKL	1 Semester

8.0 LAMPIRAN

TIADA